



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพสว่างแดนดิน

ที่ ๒๕๖ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๕ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๔๖) และตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้การเรียนของนักเรียน นักศึกษามีผู้ดูแลให้คำปรึกษา แนะนำการเรียน การจัดกิจกรรมให้บังเกิดผลดี

ดังนั้น ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสว่างแดนดิน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษาดังตารางแนบท้ายคำสั่ง โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจสอบหลักฐานสัญญาการเป็นนักเรียน นักศึกษา
๒. ประมุขนิเทศนักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบในด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษา รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่นักเรียน นักศึกษาเข้าไปขอความช่วยเหลือ
๓. ให้ความเห็นชอบกับนักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียน (ลงทะเบียนเรียนและหรือลงทะเบียนสอบเทียบความรู้หรือประสบการณ์) การขอแลกเปลี่ยน ขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา
๔. ให้คำปรึกษาและให้คำเห็นชอบในการขออนุญาตชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๕. จัดทำ เก็บรวบรวมประวัติ ข้อมูลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ
๖. ติดตาม ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนในแต่ละระดับแก่นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๗. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย กับนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๘. แนะนำหาทางป้องกันและติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน
๙. เสนอความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนแต่ละภาคเรียน
๑๐. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองพร้อมทั้งรายงานการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ผู้ปกครองทราบ
๑๑. ติดตามแนะนำและช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียน นักศึกษาที่ขออนุญาตชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาก่อนวันสอบปลายภาคและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑๒. ให้คำปรึกษา ตักเตือน ดูแล แก้ไขปรับปรุงความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๓. ประสานงานกับแผนกวิชาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔. ครูที่ปรึกษา จัดกิจกรรม Home Room ในคาบกิจกรรมและรายงานผล
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายทินกร พรหมอินทร์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสว่างแดนดิน

ตารางรายชื่อครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)

ลำดับ ที่	แผนกวิชา	ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	หมายเหตุ
๑	ช่างก่อสร้าง	ปวส.๑/๑, ๒	นางสาวพัชรียา เอ็นดู	
๒	ช่างก่อสร้าง	ปวส.๒/๑, ๒	นายวัฒนา แสนทิพย์	
๓	ช่างยนต์	ปวช.๑/๓, ๔	นายอมรเทพ ศรีบุญเรือง	
๔	ช่างกลโรงงาน	ปวส.๑/๑, ๒	นายคัมภีร์ สิริวรไพบุลย์	