



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพสว่างแดนดิน

ที่ ๒๗๐ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ระดับสถานศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพสว่างแดนดิน

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีรายละเอียดดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางวรรณภา พ่วงกุล	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอนิรุทธิ์ เหมะธูลิน	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๑.๓ นายสมบัติ รัตนะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนฯ	กรรมการ
๑.๔ นายวุฒินันท์ จันทร์ทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๕ นายทินกร พรหมอินทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

ให้การอำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน และแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของสถานศึกษา สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๒.๑ นายทินกร พรหมอินทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ ว่าที่ ร.ท.นเรศ สุริยะชัย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๓ นายธีระพล แก้วกุลบุตร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๔ นายสาโรช กล่อมอญ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๕ นายปราโมทย์ อุทัยวัฒน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๖ นายวิชาญ ดนัยสวัสดิ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๗ นายสุรัตน์ โคตรปัญญา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๘ นางประไพศรี วงศ์ปรีดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๙ นางมณีกานต์ โคตรโสภา	ครู คศ.๒	กรรมการ



๒.๑๐ นายคุมดวง พรหมอินทร์ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการสอน กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติให้กับบุคลากรในสถานศึกษา อาชีวศึกษา
๒. จัดทำแผนการสร้างทีม PLC ในสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา 3.0 จัดทำแผนการสร้างเครือข่าย PLC ร่วมกับหน่วยงานอื่น
๓. กำหนดปฏิทินงานการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของสถานศึกษาทั้งแบบรายปีการศึกษาและรายภาคการศึกษา
๔. จัดการประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงนโยบาย ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติให้กับครูในสถานศึกษาอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๕. รับผิดชอบและออกประกาศการจัดตั้งทีม PLC ของสถานศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
๖. ประสานความร่วมมือในการสร้างเครือข่าย PLC ร่วมกับหน่วยงานอื่น
๗. ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนทีม PLC ที่ได้ประกาศจัดตั้งแล้วให้สามารถดำเนินงานตามกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ได้ตามแผนปฏิบัติการของแต่ละทีม
๘. จัดทำรายงานสรุปผลการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของสถานศึกษา

๓. คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นายวุฒินันท์ จันทร์ทอง | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ ว่าที่ ร.ต.ประจวบ แสงวงศ์ | ครู คศ.๓ | กรรมการ |
| ๓.๓ นายวิระชัย วรรณะ | หัวหน้างานบุคลากร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับสิทธิประโยชน์จากการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 ๒. ให้การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนที่กำหนด
๔. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม นิเทศและประเมินผลกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นายทินกร พรหมอินทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายวุฒินันท์ จันทร์ทอง | รองผู้อำนวยการฝ่าย | กรรมการ |
| ๔.๓ นายอนิรุทธิ์ เหมะรุลีน | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ | กรรมการ |
| ๔.๔ นายสมบัติ รัตน์ะ | รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนฯ | กรรมการ |
| ๔.๕ นางสาวนิภาภรณ์ สุทธิโคตร | หัวหน้างานวัดผลฯ | กรรมการและเลขานุการ |



มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของสถานศึกษา
๒. จัดทำเครื่องมือกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในระดับสถานศึกษา
๓. ให้คำแนะนำ ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในระดับสถานศึกษา
๔. กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
๕. ตรวจสอบ/รับรองเวลาการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้กับสมาชิกทีม PLC เป็นรายบุคคลเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
๖. จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินการติดตามการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(นางวรรณภา พ่วงกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสว่างแดนดิน